**Klachtenformulier**

**1. Persoonlijke informatie**Vul hier alle informatie in die op jou van toepassing is.

**1a. Persoonlijke informatie van de indiener**

|  |  |
| --- | --- |
| Achternaam  |  |
| Voornaam |  |
| Bedrijfsnaam (indien beschikbaar) |  |
| Adres: * Straat en huisnummer
* Postcode
* Stad
* Land
 |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mail |  |

**1b. Contactinformatie (indien anders dan 1a.)**

|  |  |
| --- | --- |
| Achternaam  |  |
| Voornaam |  |
| Bedrijfsnaam (indien beschikbaar) |  |
| Adres: * Straat en huisnummer
* Postcode
* Stad
* Land
 |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mail |  |

**2. Informatie over de klacht**

Vul in dit onderdeel alle opgevraagde informatie in met betrekking tot de klacht.

**2a. Referentie van de investering of de overeenkomst waarop de klacht betrekking heeft.***Denk hierbij aan het bestelnummer, reserveringscode of anders.*

|  |
| --- |
|  |

**2b. Beschrijving van de klacht**

*Zorg dat de klacht feitelijk is onderbouwd en wordt toegelicht door redenen.*

|  |
| --- |
|  |

**2c. Datum van de feiten**

*Vul hier de datum of data in van de feiten die aanleiding hebben gegeven tot de klacht.*

|  |
| --- |
|  |

**2d. Beschrijving van de veroorzaakte schade**

*Denk hierbij aan een beschrijving van de veroorzaakte schade, het verlies of het nadeel dat je hebt ondervonden.*

|  |
| --- |
|  |

**2e. Opmerkingen**

*Vul hier indien van toepassing overige opmerkingen of relevante informatie in.*

|  |
| --- |
|  |

**3. Bijlagen**

*Voeg alle benodigde documentatie toe aan de bijlagen van de mail. Daarnaast kun je hieronder de bijgevoegde documentatie opsommen en aanvinken.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Document** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**4. Ondertekening**

*Vul hier de plaats en datum van vandaag in. Vergeet het klachtenformulier ook niet te ondertekenen.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plaats** | **Datum**  | **Handtekening**  |
|  |  |  |